

스마트농업대학원 석사학위과정 안내

2023. 2.



충남대학교 스마트농업대학원
Chungnam National University Graduate School of Smart Agriculture

1 스마트농업대학원 소개

1. 학과 전공: 스마트농업시스템공학과 스마트농업시스템공학전공
2. 학위명: 공학석사
3. 조직

<원장> 김대식 교수			<부원장> 정선옥 교수		
					
<전임교수>					
					
조병관 교수	정선옥 교수	이왕희 교수	김용주 교수	이승현 교수	이대현 교수 (전공주임교수)

4. 주소 및 연락처

- 가. 주 소 : (34134)대전광역시 유성구 대학로 99
충남대학교 농업생명과학대학 2호관 2115호
- 나. 전화번호 : 042-821-5952

2 수업 및 수강신청

1. 수업 : 야간 (저녁 7시 수업 시작)

- ▷ 수업은 15주 진행되며, **출석이 3/4이상 이어야 함**
- ▷ 취득학점의 인정 성적 : C0 이상 학점 인정. D는 낙제
- ▷ 다른 전공의 학점 인정 : 재학 중 다른 전공의 교과목을 이수한 경우 12학점 (4과목) 범위 내에서 전공과정으로 학점 인정 가능
- ▷ 다른 대학원에서의 수강 : 충남대학교 내 다른 대학원에서 수강하고자 하거나, 충남대학교와 학점교류가 가능한 대학의 대학원에서 수강 하고자 하는 경우에는 반드시 조교와 상담 후 진행할 것

2. 수강신청 : 충남대학교 포털(<http://portal.cnu.ac.kr>) 로그인 통합정보시스템 이용

- ▷ **1과목당 3학점, 학기당 3과목 9학점까지 이수 가능**
(학업여력이 있는 경우에 학기 당 9학점 이수를 권장)
- ▷ 수강신청 이전 반드시 매 학기 공지되는 수강신청 유의사항을 숙지
- ▷ 통합정보시스템 관련 문의 : 정보통신원 042-821-8282

3 수료 및 학위수여

1. 수료요건

- ▷ 의무등록학기 : **4개 학기**
- ▷ 석사학위과정의 총 이수 학점은 **24학점**(1개 학기 2과목 6학점씩 4개 학기)
- ▷ 의무등록 기간인 4개 학기 이상을 이수하고, 24학점을 취득한 자 중 성적의 평점평균이 **3.0이상**이면 수료
- ▷ 무논문과정 : 4학기에 본인의 신청에 의함(**30학점** 이상 이수, **5개 학기** 등록)
※ 4학기 만에 30학점을 모두 이수 하더라도 무논문학위가 수여되는 것이 아님

2. 학위수여방법: 논문학위, 무논문학위

3. 학위수여(졸업) 요건

	논문	무논문
공통	전공시험 합격	
	연구윤리교과목 이수	
	학술지 게재	
등록학기	4학기	5학기
이수학점	24학점	30학점
평점평균	3.0 이상	3.0 이상
논문	논문심사 합격	-
연구보고서	-	제출

※ 기타 『충남대학교 스마트농업대학원 학사운영규정』 참고

4 전공시험

1. 전공시험은 학위수여(졸업)의 기본요건임
2. 자격 : 3학기이상 이수, 18학점이상 취득, 성적평균 B0(평점평균3.0 이상인자)
3. 이수한 과목 중 3개 과목을 선택하여 응시
4. 전공시험은 매학기 개강과 동시에 신청하며 매년 **3월**과 **9월** 중에 시험 실시
5. 합격기준 : 과목별 100점 만점 중 70점 이상(각 과목 모두 70점 이상이어야 함)
 - ▷ 불합격한 과목은 이후 시행되는 시험에 재응시

5 연구윤리과목 이수안내

1. 이수 관련
 - 수료이전까지 반드시 이수 (**충남대학교 대학원' 소속으로 이수**)
 - 학점은 0점, P(pass) / F(non pass)로 결정
 - 졸업을 위해서는 필수적으로 등록해야함
2. 이수 방법
 - ① 수강신청 및 확인변경 기간에 통합정보시스템에서 "연구윤리" 수강신청
 - ② 국가과학기술인력개발원 회원가입(<https://alpha-campus.kr>) 후 수강신청(매월1일~20일)
[과목명 : 대학원생을 위한 연구윤리(이공계)]
 - ③ **수강신청 당월**에 이러닝 교육
 - ④ 교육 후 **수료증**은 종강일까지 **소속학과로 제출**

6 학술지 게재

1. 학술지 게재 의무 조건

- ① 국내·외 학술지에 스마트농업 관련 논문 1편 이상 게재
- ② 주저자, 교신저자 또는 공동저자로 참여한 논문을 인정함
- ③ 입학일로부터 학위청구 논문 접수기간(무논문 학위 신청자는 마지막 학기 종강일) 이내의 논문실적에 한하여 인정함

7 학교 홈페이지 및 기타 이용 안내

1. 충남대학교 홈페이지: <http://www.cnu.ac.kr>

2. 충남대학교 스마트농업대학원 홈페이지: <http://smart.cnu.ac.kr>

3. 충남대학교 포털서비스: <http://portal.cnu.ac.kr>

▷ 사이버캠퍼스, 디지털도서관, 인터넷 증명서 발급 등

4. 충남대학교 통합정보시스템(포털서비스 우측 전용브라우저 '다운로드' 후 접속)

▷ 수강신청 확인, 성적 확인 등 각종 학생정보 확인

5. 충남대학교 도서관: <http://library.cnu.ac.kr>

▷ 도서정보, 학술논문열람 등

6. 충남대학교 대학원: <http://grad.cnu.ac.kr>

▷ 논문작성 방법

- 대학원 홈페이지 > 학위청구논문안내 > 논문 작성요령

- 대학원 홈페이지 > 학위청구논문안내 > 논문 표지 및 초록예시

7. 학생증 발급안내: 학교 홈페이지 > 대학생활 > 학생생활서비스 > 학생증발급안내

▷ http://plus.cnu.ac.kr/html/kr/sub05/sub05_050401.html

8. 주차안내: 학교 홈페이지 > 대학생활 > 학생생활서비스 > 주차안내

▷ http://plus.cnu.ac.kr/html/kr/sub05/sub05_05040201.html

8 스마트농업대학원 교육과정

1. 교과목목록

구분	교과목	이수과목(학점)
필수 과목	· 스마트농업시스템공학 특론 · 스마트농업 운영전문가특론 · 스마트농업 시스템 사례연구 및 기획	3과목 9학점 이수 (과목당 3학점)
선택 과목	· 스마트농업 ICT특론 · 스마트농업 인공지능 특론 · 빅데이터 처리 및 해석 · 스마트농업 시스템 모델링 및 분석 · 스마트 농작업기계 설계 및 해석 특론 · 노지 농기계 스마트동력전달시스템 특론 · 동식물 센싱 및 신호처리 · 스마트농업 수확 후 처리특론 · 스마트농업 시스템 프로그래밍 · 스마트농업 정보공학 · 스마트농업 시스템 자동제어 · 시설 스마트농업 시스템 특론	5과목 15학점 이상이수 (과목당 3학점)

2. 교과목 개설계획

구 분	필수과목	선택과목
홀 수 년	1학기 · 스마트농업시스템공학 특론	· 스마트농업 ICT 특론 · 스마트농업 수확 후 처리 특론 · 스마트농업 정보공학
	2학기 · 스마트농업 운영전문가 특론	· 빅데이터 처리 및 해석 · 스마트 농작업기계 설계 및 해석 특론 · 시설 스마트농업 시스템특론
짝 수 년	1학기 -	· 스마트농업 인공지능 특론 · 동식물 센싱 및 신호처리 · 스마트농업 시스템 프로그래밍
	2학기 · 스마트농업 시스템 사례연구 및 기획	· 스마트농업 시스템 자동제어 · 스마트농업 시스템 모델링 및 분석 · 노지 농기계 스마트동력전달시스템 특론

※ 전공의 사정에 따라 달리 개설될 수 있음

2023학년도 스마트농업대학원 전공과목 교과목록

전공명	이수 구분 (공통/전공)	교과목 번 호	교 과 목 명		학점 시수
			국 문	영 문	
스마트농업 시스템 공학과	전공	3910-1001	스마트농업시스템공학특론	Advanced System Engineering for Smart Agriculture	3-2-2
		3910-1002	스마트농업 ICT 특론	Advanced ICT for Smart Agriculture	3-2-2
		3910-1003	스마트농업 수확 후 처리 특론	Advanced Post-harvest Processing for Smart Agriculture	3-2-2
		3910-1004	스마트농업 정보공학	Information Engineering for Smart Agriculture	3-3-0
		3910-1005	스마트농업 운영 전문가 특론	Advanced Topics for Smart Agriculture Management Expert	3-2-2
		3910-1006	빅데이터 처리 및 해석	Biodata Processing and Analysis	3-2-2
		3910-1007	스마트 농작업기계 설계 및 해석 특론	Advanced Design and Analysis of Smart Agriculture Machinery	3-2-2
		3910-1008	시설 스마트농업 시스템 특론	Advanced Topics for Protected Smart Agriculture System	3-2-2
		3910-1009	스마트농업 인공지능 특론	Advanced Artificial Intelligence for Smart Agriculture	3-2-2
		3910-1010	동식물 센싱 및 신호처리	Sensing and Signal Processing for Animal and Plant	3-2-2
		3910-1011	스마트농업 시스템 프로그래밍	Smart Agriculture System Programming	3-2-2
		3910-1012	스마트농업 시스템 사례연구 및 기획	Case Study and Planning for Smart Agriculture System	3-3-0
		3910-1013	스마트농업 시스템 모델링 및 분석	Modelling and Analysis for Smart Agriculture System	3-2-2
		3910-1014	노지 농기계 스마트 동력 전달 시스템 특론	Advanced Smart Power Transmission System for Field Machinery	3-2-2
		3910-1015	스마트농업 시스템 자동제어	Automatic Control for Smart Agriculture System	3-2-2
		3910-1016	연구윤리	Research ethics	0-0-0

충남대학교 스마트농업대학원 학사운영규정

제정 2021. 2. 4. 규정 제1990호

개정 2022. 2. 16. 규정 제2047호

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 「충남대학교 학칙」(이하 “학칙”이라 한다) 제5조의 규정에 의하여 충남대학교 스마트농업대학원(이하 “대학원”이라 한다)의 학사운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(수업형태) 수업은 야간 또는 주말에 실시함을 원칙으로 한다.

제 2 장 조 직

제3조(직제) ① 대학원에 대학원장을 두고, 부원장 및 전공주임교수를 둘 수 있다.

② 부원장은 교학업무에 관하여 대학원장을 보좌한다.

③ 전공주임교수는 관련 학과(부)장이 겸보하며, 해당 전공의 교육과정 운영을 총괄 담당한다.

제4조(대학원위원회) ① 학칙 제17조의 규정에 의하여 대학원에 스마트농업대학원위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회의 위원은 대학원장과 대학원장의 추천으로 총장이 임명하는 6명 이상의 위원으로 구성하며, 위원장은 학칙에 따라 대학원장이 된다.

③ 위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

④ 위원장이 부득이한 사유가 있다고 인정하는 사안에 대하여는 서면으

로 심의할 수 있다.

제 3 장 입학과 등록

제5조(지원절차) 대학원에 입학을 지원하는 자는 다음 서류에 소정의 전형료를 첨부하여 제출하여야 한다.

1. 입학지원서
2. 졸업증명서(졸업예정증명서)
3. 출신대학의 성적증명서
4. 기타 대학원장이 정한 서류

제6조(입학전형) ① 학칙 제77조의 규정에 의하여 입학전형은 일반전형으로 다음에 의한다.

1. 서류심사
2. 구술고사

② 입학전형에 관하여 필요한 사항은 대학원장이 따로 정한다.

③ 재입학은 학칙과 충남대학교 학사운영규정의 관련 규정을 준용하되, 무논문학위과정 이수 중 제적된 사람은 무논문학위과정으로만 재입학을 허가한다.

제7조(등록) ① 입학전형에 합격한 자는 소정의 등록절차를 마쳐야 최종 합격한 것으로 본다.

② 등록은 4개 학기 이상으로 한다. 다만, 무논문학위신청자는 1개 학기 이상을 추가로 등록하여야 한다.

③ 학칙 제85조의2의 규정에 따라 수료자는 무논문학위 취득을 위하여 추가등록(이하 “수료 후 등록”이라 한다)을 할 수 있되, 통산 2회로 제한한다. 이에 관한 세부사항은 대학원장이 따로 정한다.

④ 이수학점 부족으로 수업연한을 초과하여 등록하는 자는 학교에서 정한 감면기준에 의하여 등록금을 납부하되, 무논문학위 취득을 위하여 등록(수료 후 등록 포함)하는 첫 학기의 등록금은 감면하지 아니한다.

⑤ 재학연한 및 휴·복학 등은 학칙이 정하는 바에 따르되, 수료 후 등록의 경우는 휴학하거나 2개 학기를 초과하여 등록할 수 없다.

제 4 장 교과이수 및 수료

제8조(교육과정의 편성) ① 교육과정은 전공단위로 편성하여 위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아 정한다.

② 교과목은 3학점 단위로 편성하며, 1학점은 매학기 15시간(평가시험 포함) 이상으로 한다. (단 세미나과목은 1학점)

제9조(교과목 설강) ① 전공주임교수는 매학기 개시 2개월 전에 교과목 개설신청서를 대학원장에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

② 설강은 과목당 수강 인원이 3명 이상일 때 하되, 대학원장이 인정하는 사유에 해당하는 경우에는 3명 미만일 때에도 설강할 수 있다.

③ 교과목은 학기 당 4개 과목 이내로 설강할 수 있다. 다만, 무논문학위과정 운영, 자격증관련과목의 설강 등 추가설강이 필요한 경우 대학원장의 승인을 얻어 초과 설강할 수 있다.

제10조(학점이수) ① 학생은 지도교수 또는 전공주임교수의 지도를 받아 매학기 수강할 교과목을 신청하여야 하며, 매 학기당 이수할 수 있는 학점은 9학점 이내로 한다.

② 이미 이수한 과목을 재이수하고자 할 때에는 재이수 신청을 하여야 한다. 이 경우 기 취득한 성적은 취소된다.

제11조(다른 대학원 이수학점의 인정) ① 입학 전에 국내·외의 다른 대학원에서 취득한 학점은 입학 후 2개월 이내에 본인의 신청에 의하여 당해 전공의 교육과정과 동일(유사포함)한 과목에 한하여 위원회의 심의를 거쳐 6학점 이내에서 인정할 수 있다. 다만, 다른 대학원 이수학점의 인정은 제7조 제2항의 등록기간에 영향을 미치지 아니한다.

② 재학 중 국내·외의 다른 대학원에서 수강하고자 하는 자는 수강신청 기간 내에 전공주임교수의 추천을 거쳐 대학원장의 승인을 받아야 하며, 그 성적은 다음 학기 수강신청 개시 전에 제출하여야 한다. 다만, 재학 중 다른 대학원에서 이수한 학점은 통산하여 12학점을 초과할 수 없다.

제12조(성적 평가 및 제출) 각 교과목의 성적평가는 절대평가로 하며, 담당교수는 학교에서 정하는 바에 따라 성적을 대학원장에게 제출하여야 한다.

제13조(수료인정) ① 수료의 인정은 다음 각 호와 같이 하되, 그 성적의 평점평균이 3.0이상이어야 한다. <개정 2022. 2. 16>

1. 논문학위 신청자: 4개 학기 이상 이수하고 24학점 이상 취득
<신설 2022. 2. 16>

2. 무논문학위 신청자: 5개 학기 이상 이수하고 30학점 이상 취득
<신설 2022. 2. 16>

② 수료를 인정하는 시기는 매 학기말로 한다.

제 5 장 학위수여

제1절 학위수여 방법

제14조(지도교수) ① 지도교수는 2개학기 수업일수의 3분의 1선이 지나기 전, 전공주임교수의 추천을 거쳐 대학원장이 위촉하며, 해당 학생의 수강지도, 논문지도, 연구보고서 지도, 기타 수학에 관한 지도를 하여야 한다.

② 사정에 의하여 지도교수를 변경하고자 하는 자는 소정의 신청서를 제출하여 허가 받아야 한다.

제15조 (학위수여의 방법) ① 연구윤리교과목을 이수한 자로서 논문심사에 합격하고 인쇄본을 제출한 자는 학위증을 수여한다. <개정 2022. 2. 16>

② 무논문학위 신청자와 수료 후 등록자는 5학기를 이수하고 30학점을 취득한 자로서, 그 성적이 전체 평점평균 3.0이상이며 전공시험에 합격한 경우 학위증을 수여한다. <개정 2022. 2. 16>

③ 학위를 수여받고자 하는 자는 학술지 게재 의무 조건(별표)을 충족하여야 한다. <신설 2022. 2. 16>

제2절 전공시험

제16조(응시자격) 전공시험의 응시자격은 3개 학기 이상을 이수한 자로, 18학점 이상을 취득하고 그 성적의 평점평균이 3.0 이상인 자로 한다.

제17조(과목) 전공시험은 이수한 전공 교과목 중 3개 교과목으로 한다.

제18조(위원) 전공시험의 출제위원은 해당 과목의 전임 교수 중에서 대학 원장이 위촉한다.

제19조(시기) 전공시험은 매년 3월과 9월에 실시한다.

제20조(합격기준 및 부정행위자 처리) ① 전공시험은 과목별 100점 만점에 70점 이상을 합격으로 하되, 불합격한 과목에 대하여는 이후 시행되는 시험에 다시 응시하여야 한다.

② 전공시험 중 부정행위를 한 자에 대하여는 위원회의 의결로 그 경중에 따라 논문제출 자격 박탈 또는 정지 기간, 전공시험 응시 제한기간 등을 결정할 수 있다.

제3절 학위청구논문

제21조(논문제출 자격) ① 논문을 제출할 수 있는 자는 다음 각호의 기준을 모두 갖춘 자로 한다

1. 수료 또는 수료예정자
2. 전공시험에 합격한 자
3. 논문지도보고서(별지 제1호 서식)를 제출한 자

② 논문 제출자는 연구윤리를 준수하여야 하며, 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 표절검사결과확인서
2. 연구윤리교육이수확인서

제22조(논문제출 절차 및 시기) 논문을 심사받고자 하는 자는 석사학위청구논문 3부를 소정의 석사학위청구논문심사요청서와 함께 매학기 지정된 기간에 제출하여야 한다.

제23조(논문작성) 논문은 국문으로 작성함을 원칙으로 하며, 외국어로 초록을 첨부하여야 한다. 다만, 외국어로 작성된 경우에는 국문초록을 첨

부하여야 한다.

제24조(논문심사) 논문의 심사는 공개발표, 구술고사, 최종심사의 3단계로 진행하며, 구술고사는 공개발표와 함께 실시한다.

제25조(논문심사위원회 구성) ① 논문심사를 위하여 지도교수를 포함하여 3인의 논문심사위원회를 구성하되, 위원은 지도교수의 제청으로 대학원장이 위촉한다.

② 대학원장은 위원 중 1인을 위원장으로 지정하여 심사진행을 주관하게 할 수 있다.

제26조(논문심사의 합격기준) 구술고사는 100점 만점으로 평가하며, 심사위원 2인 이상이 80점 이상으로 평가한 때에 합격으로 판정하며, 최종심사는 합격·불합격으로 판정하되 심사위원 2인 이상의 "합격" 판정을 얻어야 한다.

제27조(인쇄본 논문제출) 논문심사에 합격한 자는 심사위원 전원이 날인(서명)한 논문과 그 복사본을 대학원장이 정한 부수 및 소정의 석사학위신청서와 함께 지정된 기일 내에 대학원장에게 제출하여야 한다.

제28조(논문심사료) 논문을 제출하고자 하는 자는 대학원장이 정한 소정의 심사료를 납부하여야 한다.

제4절 무논문학위

제29조(무논문학위 신청 자격) 무논문학위는 3개 학기 이상을 이수하고, 4학기에 등록한 자 중 본인의 신청에 의한다.

제30조(무논문학위 신청 절차 및 시기) 무논문학위를 신청하고자 하는 자는 매 학기 2분의 1선 이후 대학원장이 정하는 시기에 소정의 신청서류를 제출하여야 한다.

제31조(무논문학위 신청의 승인 및 취소) ① 무논문학위의 신청에 대한 승인은 위원회를 거쳐 대학원장이 한다.

② 무논문학위 이수 신청자의 승인은 통산 1회로 제한한다.

③ 무논문학위 이수의 취소 신청은 무논문학위 이수 학기 개시 1개월 전까지 하여야 한다.

제32조(연구보고서의 제출) 무논문학위 이수를 승인받은 자는 지도교수의 지도와 심사를 받아 「연구보고서」를 작성하여 매 학기 정해진 기간에 지도교수의 확인을 받아 대학원장이 정하는 방법으로 제출하여야 한다.

제33조(무논문학위의 운영 등) 무논문학위의 운영에 필요한 사항 및 연구 보고서 작성·관리에 필요한 사항은 대학원장이 따로 정한다.

제 6 장 공개강좌, 연구과정 및 위탁교육생

제34조(공개강좌) ① 학칙 제47조의 규정에 의하여 대학원에 공개강좌를 개설할 수 있으며, 운영에 관한 사항은 「충남대학교 대학원 공개강좌운영 규정」에 따른다.

② 공개강좌 수료자에게는 수료증서(별지 제2호 서식)를 수여하며, 수료증명서(별지 제3호 서식)를 교부할 수 있다.

제35조(연구과정) ① 학칙 제20조의 규정에 의하여 대학원에 연구과정을 둘 수 있다.

② 연구과정의 연구기간은 1년으로 하되, 재학연한은 2년을 초과할 수 없다.

③ 연구과정의 학생은 매학기 석사학위과정에서 개설되는 교과목 중 2과목 이내를 수강할 수 있다.

④ 연구과정을 수학한 자에게는 그 연구실적에 대하여 연구실적증명서(별지 제4호 서식)를 교부할 수 있다.

⑤ 연구과정의 입학자격 및 운영에 관한 사항은 대학원장이 따로 정한다.

제36조(위탁교육생) 타 기관과의 협약에 의한 위탁학생은 제휴 협약서에 근거하여 교육할 수 있다.

제 7 장 상벌

제37조(장학금) 본 대학원 학생으로서 타의 모범이 되고 학업성적이 우수한 자에게는 장학금을 지급한다. 이에 관한 세부사항은 본 대학원 장학

금지금관련내규에 따른다.

제38조(상벌) 타의 모범이 되는 학생에게 표창장을 수여할 수 있다.

제8 장 보 칙

제39조(위임사항) 이 규정 시행을 위하여 필요한 사항은 대학원장이 따로 정하며, 규정에 정하지 않은 사항에 대하여는 충남대학교 학칙 및 충남대학교 대학원 학사운영규정 등을 준용할 수 있다.

부 칙(규정 제1990호, 2021. 2. 4.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(규정 제2047호, 2022. 2. 16)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(학술지 게재 의무 조건에 관한 적용례) 제15조 제3항의 개정규정은 2022학년도 입학자부터 적용한다.

학술지 게재 의무 조건

학과	학술지 게재 의무 조건
스마트농업시스템공학과	1. 국내·외 학술지에 스마트농업 관련 논문 1편 이상 게재 2. 주저자, 교신저자 또는 공동저자로 참여한 논문을 인정함 3. 입학일로부터 학위청구 논문 접수기간(무논문 학위 신청자는 마지막 학기 종강일) 이내의 논문실적에 한하여 인정함

논 문 지 도 보 고 서

(차)

논문제목 :

지도교수 : (인)

지도내용 :

상기와 같이 지도 받았기에 보고합니다.

년 월 일

제출자 : (인)

충남대학교스마트농업대학원장 귀하

※ 제출기한 : 1차 - 석사학위청구논문 제출 4개월 전
2차 - 석사학위청구논문 제출 2개월 전

제 호

수 료 증

○ ○ ○
년 월 일생

위 사람은 이 대학교 스마트농업대학원 ○○○과정을
수료하였음을 증명함

년 월 일

충남대학교스마트농업대학원장 (학위) ○ ○ ○(직인)

위 증명에 의하여 이 증서를 수여함

년 월 일

충남대학교총장 (학위) ○ ○ ○(직인)

제 호

수 료 증 명 서

○ ○ ○
년 월 일생

위 사람은 충남대학교스마트농업대학원 과정을(제 기) 을
수료하였음을 증명함

• 이수기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일

년 월 일

충남대학교스마트농업대학원장 (학위) ○ ○ ○ (직인)

연 제 호

연구 실적증명서

○ ○ ○
년 월 일생

위 사람은 충남대학교 스마트농업대학원 연구과정에서 연구한 사실이
있기에 이를 증명함.

- 연구 기간 :
- 수강교과목명 :

년 월 일

충남대학교스마트농업대학원장 (학위) ○ ○ ○ (직인)

2023학년도 충남대학교 스마트농업대학원 학사일정

◎ 제1학기

※ 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

일	월	화	수	목	금	토	스마트농업대학원	
2023 3			1	2	3	4	(2.28.) ◦ 2023학년도 입학식 1 ◦ 삼일절 2 ◦ 제1학기 개강일 2-8 ◦ 수강신청 확인 및 변경 2~6 ◦ 전공시험 원서접수/지도교수제청 14-16 ◦ 무논문학위과정 이수자 (연구보고서)지도교수 확인 17 ◦ 폐강과목 결정(최종) 20~24 ◦ 전공시험 실시 23-28 ◦ 수강신청 취소 28 ◦ 수업일수 1/4선	
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
4							1	3~5 ◦ 석사학위청구논문 접수 5 ◦ 수업일수 1/3선
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	17~19 ◦ 석사 학위청구논문 심사료 납부
	23	24	25	26	27	28	29	24 ◦ 수업일수 1/2선
	30							
5		1	2	3	4	5	6	1 ◦ 근로자의날 2~6.2 ◦ 석사학위청구논문 심사 5 ◦ 어린이날
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	12 ◦ 수업일수 2/3선 16-18 ◦ 무논문학위과정 이수자 연구보고서 제출
	21	22	23	24	25	26	27	23 ◦ 수업일수 3/4선 25 ◦ 개교기념일 27 ◦ 부처님오신날
	28	29	30	31				
6				1	2	3		1~2 ◦ 논문지도보고서 1차 제출 6 ◦ 현충일 7 ◦ 석사학위청구논문 심사 결과 제출 8~13 ◦ 정기휴업일 수업결손 보충강의
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	21 ◦ 하기방학
	25	26	27	28	29	30		26~30 ◦ 석사학위청구논문 원문파일 제출
7							1	6~7 ◦ 석사 학위청구논문 인준파일 제출
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	12 ◦ 제1학기 성적발표
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						31-8.2 ◦ 제2학기 예비수강신청 기간
8			1	2	3	4	5	1~31 ◦ 휴학 및 복학 신청 1~4 ◦ 논문지도보고서 2차 제출 7-11 ◦ 제2학기 수강신청 기간
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	15 ◦ 광복절
	20	21	22	23	24	25	26	22-25 ◦ 2023학년도 2학기 재학생 등록금 납부 25 ◦ 학위수여식(2022 후기)
	27	28	29	30	31			

2023학년도 충남대학교 스마트농업대학원 학사일정

◎ 제2학기

※ 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

일 월	일	월	화	수	목	금	토	스마트농업대학원
2023 9						1	2	1. 제2학기 개강일 1-7. 수강신청 확인 및 변경 1~5. 전공시험 원서접수 13~15. 무논문학위과정 이수자 (연구보고서) 지도교수 확인 15. 폐강과목 결정(최종) 18~22. 전공시험 실시 20~25. 수강신청 취소 27. 수업일수 1/4선 29. 추석
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
10	1	2	3	4	5	6	7	3. 개천절 4~6. 석사 학위청구논문 접수 9. 한글날 11. 수업일수 1/3선 18~20. 석사 학위청구논문 심사료 납부 30. 수업일수 1/2선
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
11				1	2	3	4	1~12.1. 석사 학위청구논문 심사 15. 수업일수 2/3선 15~17. 무논문학위과정 이수자 연구보고서 제출 24. 수업일수 3/4선 28~30. 논문지도보고서 1차 제출
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30			
12						1	2	5. 석사 학위청구논문 심사 결과 제출 6~8. 2024학년도 제1학기 무논문학위과정 이수 신청 8~13. 정기휴업일 수업결손 보충강의 21. 동기방학 25. 기독탄신일 26~1.3. 석사학위청구논문 원문파일 제출
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							
2024 1		1	2	3	4	5	6	1. 신정 8~9. 석사 학위청구논문 인준파일 제출 12. 제2학기 성적발표 29~31. 2024학년도 제1학기 예비수강신청 기간
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				
2					1	2	3	1~29. 휴학 및 복학 신청 5~13. 2024학년도 제1학기 수강신청 기간 10. 설날 12. 대체휴일 20~23. 2024학년도 1학기 재학생 등록금 납부 23. 학위수여식(2023 전기) 28. 입학식(2024학년도)
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29			